



Unser Betrieb ist spezialisiert auf Modernisierungen von Eigenheimen und bringt seit 2005 ältere Gebäude bautechnisch, nutzungstechnisch und bauphysikalisch auf Vordermann und passt sie den heute geltenden Standards an.

Zur Unterstützung während der Semesterferien suchen wir aktuell eine/ n

Studenten/-in zur Unterstützung unseres Büros

Deine Aufgaben umfassenden

- ➔ den telefonischen Kundenkontakt, sowohl mit Neu- als auch mit Bestandskunden
- ➔ den einfacheren Schriftverkehr
- ➔ das Versenden von Rechnungen und Angeboten
- ➔ die Erstellung der Vorlagen für unsere Stammdaten-LV's zu unseren unterschiedlichen Leistungsbereichen

Du passt wunderbar zu uns, wenn Du

- ➔ ein Studium im Bereich des Bauwesens oder der Architektur machst, wobei der Studienhintergrund weniger relevant ist, als Deine fachliche oder persönliche Eignung, bzw. Motivation, sich diesen abwechslungsreichen Themen zu widmen
- ➔ Spaß am Umgang mit den Kunden am Telefon hast
- ➔ Dich mit den gängigen MS-Office Produkten auskennst
- ➔ Freude an der Herausforderung hast und gerne in einem kleinen Team arbeitest

Schick uns einfach Deine Unterlagen, am besten, direkt mit dem frühesten Anfangsdatum, per Email an info@markus-engl.de oder per Post an: **Markus Engl, Feldkirchener Str.22, 85622 Weißenfeld**

Solltest Du vorab Fragen zur Position, haben dann kannst Du uns natürlich gerne unter **089 - 12762554-0** anrufen.